

Checklist statuten nieuw op te richten vzw

Sta je op het punt om een nieuwe vzw op te richten? Zit je met vragen over de opstelling van je statuten? Geen nood, via deze checklist ben je al een stuk verder in je zoektocht.

Het nieuwe Wetboek Vennootschappen en Verenigingen (WVV) is van toepassing op alle vzw's en vennootschappen die worden opgericht vanaf 1 mei 2019.

Bij het verwijzen naar de van toepassing zijnde wetgeving zal je niet meer kunnen verwijzen naar de oude vzw-wet van 1921 maar zal je moeten verwijzen naar de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019, hierna het WVV.

Bij de oprichting van een vzw moeten de oprichters statuten opstellen en deze neerleggen bij de ondernemingsrechtbank. In principe volstaan 2 oprichters (waar je vroeger met minstens 3 moest zijn).

Hoe ga ik aan de slag?

Voordat je een vzw kan oprichten, moet je een oprichtingsvergadering houden met de stichters van je vzw. In deze vergadering stel je de statuten van je vzw op. Aansluitend op deze vergadering benoem je je bestuurders.

Indien je een akkoord hebt met de oprichters omtrent de statuten van je vzw, moet je deze neerleggen bij de bevoegde ondernemingsrechtbank. De bevoegde ondernemingsrechtbank kan je [hier](#) terugvinden.

De formulieren die je bij de oprichting moet indienen bij de bevoegde ondernemingsrechtbank kan je [hier](#) terugvinden.

De naam, voornaam en woonplaats van iedere oprichter of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm, ondernemingsnummer en adres van de zetel moeten worden vermeld in de oprichtingsakte.

Voor de oprichting van een nieuwe vzw zal je Formulier I (in drievoud) moeten indienen binnen de 30 dagen na de oprichtingsvergadering. Naast dit Formulier I zal je eveneens een verslag van de eerste algemene vergadering moeten voorleggen waarin je bestuurders werden benoemd door de algemene vergadering.

Van iedere vzw wordt er een verenigingsdossier bijgehouden op de ondernemingsrechtbank. Je kan de neergelegde documenten terugvinden op de [website](#) van de Kruispuntbank van Ondernemingen. In deze databank kan je ook de gegevens van andere ondernemingen (vzw's, vennootschappen, zelfstandigen...) terugvinden. Op die manier kan je wat inspiratie opdoen over hoe andere vzw's met gelijkaardige activiteiten hun statuten hebben vorm gegeven.

Welke bepalingen neem ik op in mijn statuten?

Het WVV omschrijft de minimale **verplichte vermeldingen** die in de statuten van je vzw moeten omschreven worden:

- De naam van je vzw en de aanduiding van het gewest waarin de zetel van de vzw is gevestigd.
- Een precieze omschrijving van het (belangeloos) doel dat je vzw nastreeft en van de activiteiten die het daarvoor wil uitoefenen.
- Het minimumaantal leden van de vzw.
- De voorwaarden en formaliteiten over de toetreding en uittreding van de leden van de algemene vergadering van de vzw.
- De bevoegdheden van de algemene vergadering en de wijze van bijeenroeping van de algemene vergadering + de wijze beschrijven hoe derden kennis kunnen nemen van besluiten van de algemene vergadering.
- De wijze van benoeming en ambtsbeëindiging van de bestuurders en de duur van hun mandaat. Hierin zou zowel een omschrijving opgenomen kunnen worden rond de ambtsbeëindiging door de bestuurders zelf als de ambtsbeëindiging door de algemene vergadering.
- Eventueel, indien je vzw hierover beschikt, de wijze van benoeming, ambtsbeëindiging en omvang van de bevoegdheid van vertegenwoordigers.
- Eventueel, indien je vzw hierover beschikt, de wijze van benoeming, ambtsbeëindiging en omvang van de bevoegdheid van dagelijks bestuurders.
- Het maximumbedrag van de bijdrage die leden binnen de vzw moeten voldoen. Indien je vzw ook bestaat uit toetredende leden kan je hieromtrent ook het maximumbedrag bepalen.
- Het belangeloos doel waaraan de vzw haar vermogen bestemt bij ontbinding.
- De duur van de vzw indien zij niet voor onbepaalde tijd is aangegaan.

Het WVV gebruikt ook een **nieuwe terminologie** om bepaalde zaken aan te duiden:

- Vanaf nu spreken we van het bestuursorgaan in plaats van de raad van bestuur.
- De rechtbank van Koophandel is omgevormd naar de Ondernemingsrechtbank.
- Het huishoudelijk reglement wordt intern reglement genoemd.

Bij de omschrijving van de **bevoegdheden van de algemene vergadering** moet je daarnaast de volgende zaken opnemen in je statuten. De algemene vergadering is bevoegd omtrent:

- Statutenwijziging

- Benoeming en afzetting van bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging indien bezoldiging werd toegekend
- Benoeming en afzetting van commissaris en de bepaling van de bezoldiging
- Kwijting aan bestuurders en de commissaris en in voorkomend geval het instellen van een verenigingsvordering tegen hen
- Goedkeuring van de jaarrekening en de begroting
- Ontbinding van de vereniging
- Uitsluiten van lid
- Omzetting van vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
- Een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden
- Alle andere gevallen waarin de statuten of de wet dat vereisen

Naast de zaken die hier worden omschreven zijn er nog een heel aantal bepalingen die je al dan niet in de statuten van je vzw kan opnemen. Dit zal afhangen van de concrete situatie. Neem hiervoor best contact op met één van onze consultants om je hierin bij te staan. Ter voorbereiding van de oprichting van je vzw, kan je ook onze nieuwe brochure 'Goed samenwerken in vzw, vennootschap of stichting' eens doornemen zodat je op de hoogte bent van de werking en structuur van een vzw.

Op www.cultuurloket.be kan je ook onze modelstatuten als leidraad gebruiken.