



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie.

neergelegd/ontvangen op

15 DEC. 2017

ter griffie van de Naderlandstalige
rechtbank van Koophandel Brussel

Vo
beho
aan
Belg
Staat



17181463

Ondernemingsnr : 864.463.604

Benaming

(voluit) : **Kunstenloket**

(verkort) :

Rechtsvorm : vzw

Zetel : Saintelettesquare 19 te 1000 Brussel

Onderwerp akte : Wijziging statuten

De buitengewone algemene vergadering van 19 september 2017 nam volgende besluiten tot statutenwijziging die van kracht werden en in werking treden op 1 januari 2018;

1. De naam van de vereniging werd gewijzigd en is vanaf 1 januari 2018 Cultuurloket;

2. De statuten van de vereniging werden integraal herzien, henummerd en herschreven. Er werden volledig nieuwe statuten van de vereniging aangenomen die vanaf 1 januari 2018 gelden als enige vigerende gecoördineerde statuten.

Hieronder de nieuwe gecoördineerde tekst van de statuten per 1 januari 2018.

Hoofdstuk 1: benaming, rechtsvorm, zetel, duur

Artikel 1. Benaming en rechtsvorm

De vereniging draagt de naam Cultuurloket en werd opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk, overeenkomstig de bepalingen van de Wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen (hierna "de Wet").

Artikel 2. Zetel

§1.

De zetel van de vereniging is gevestigd te Saintelettesquare 19, 1000 Brussel en ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Brussel.

§2.

De zetel kan slechts verplaatst worden op beslissing van de Algemene Vergadering die daarbij de regels in acht neemt zoals vereist voor wijziging van de statuten.

§3.

De vereniging kan een of meer afdelingen of bedrijfszetels tellen waar de activiteiten bedoeld in Artikel 4 van deze statuten uitgeoefend worden, zulks ook buiten het gerechtelijk arrondissement waar de hoofdzetel is gevestigd, en daarover alle gezag uitoefenen.

Artikel 3. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Hoofdstuk 2: doel

Artikel 4. Doelstelling en activiteiten

§1.

Cultuurloket vzw heeft tot doel ondernemerschap en professionalisering in de Vlaamse cultuursector te bevorderen en toeleiding naar aanvullende financiering te faciliteren door o.a.:

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 28/12/2017 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening.

1° kennis te bundelen en een visie te vormen over zakelijk-juridische aangelegenheden en aanvullende financiering voor de Vlaamse cultuursector;

2° kennis te ontsluiten en advies te verlenen aan professionele actoren - zowel individuen als organisaties - in de Vlaamse cultuursector;

3° vormings- en opleidingsprojecten te organiseren en te stimuleren en matchingtrajecten op te zetten om de cultuursector op zakelijk vlak te professionaliseren en duurzaam ondernemen te bevorderen;

4° te netwerken met de ondersteunende organisaties uit de cultuursector (lokaal, Vlaams en internationaal).

§2.

Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar maatschappelijk doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten. Ze kan daartoe alle noodzakelijke of nuttige overeenkomsten sluiten. Ze kan daartoe ook ondernemingen, verenigingen of andere rechtspersonen oprichten of er aan deelnemen.

Hoofdstuk 3: lidmaatschap, toetreding, uitreding

Artikel 5. Leden

§1.

De vereniging is enkel samengesteld uit effectieve leden.

Alle leden genieten de volheid van het lidmaatschap en hebben de rechten en verplichtingen die in de Wet en deze statuten worden beschreven, met inbegrip van het stemrecht op de Algemene Vergadering.

§2.

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet minstens 12 bedragen.

§3.

De leden worden in twee categorieën onderverdeeld, met name:

-Categorie A: onafhankelijke natuurlijke personen voorgedragen door de Raad van Bestuur omwille van deskundigheid;

-Categorie B: natuurlijke personen die rechtstreeks als lid worden voorgedragen door de Vlaamse Gemeenschap overeenkomstig Artikel 6, §1 van deze statuten.

§4.

Alle leden gaan de verbintenis aan zich op onpartijdige en onafhankelijke wijze in te zetten voor de missie en de doelstelling van de vereniging. Door het feit zelf van zijn lidmaatschap aanvaardt elk lid alle bepalingen en verplichtingen die in de statuten vervat staan. Het aanvaarden van de statuten houdt tevens de aanvaarding van het huishoudelijk reglement in.

§5.

Het lidmaatschap van de vereniging is onverenigbaar met:

-een mandaat in het Europees Parlement, de Kamer van volksvertegenwoordigers, de Senaat, het Vlaams Parlement en het Brussels Hoofdstedelijk Parlement;

-het ambt van minister of staatssecretaris en de hoedanigheid van kabinetslid van de minister onder wiens toezicht de vereniging valt;

-het statuut van personeelslid van de vereniging of van het Departement Cultuur, Jeugd en Media van de Vlaamse overheid met uitzondering van personeelsleden die gedurende lange tijd noch hun betrekking, noch de bevoegdheden ervan uitoefenen.

Artikel 6. Toetreding van leden

§1. - Toetreding van leden categorie B

De Vlaamse Gemeenschap heeft het recht om rechtstreeks de helft van het aantal leden aan te duiden. Deze leden hebben het recht om toe te treden tot de vereniging op grond van deze aanduiding zonder dat hiervoor een goedkeuring vereist is van de Algemene Vergadering of enig ander orgaan van de vereniging.

§2. - Toetreding van leden categorie A

Iedere onafhankelijke natuurlijke persoon kan zich kandidaat stellen als lid, op voorwaarde dat hij of zij de doelstellingen, de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging onderschrijft en dat hij of zij aanvaard wordt, op voorstel van de Raad van Bestuur, door de Algemene Vergadering.

De kandidaat-leden van categorie A richten hun kandidaatstelling aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. De voorzitter van de Raad van Bestuur legt de kandidaatstelling voor aan de Raad van Bestuur op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur. Na goedkeuring van de kandidaatstelling door de Raad van Bestuur wordt de kandidaatstelling geagendeerd op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Voor de eerste termijn van de Algemene Vergadering, zullen de op 31 december 2017 aanvaarde onafhankelijke deskundigen automatisch het lidmaatschap verwerven.

De Algemene Vergadering kan discretionair en zonder verdere motivering beslissen of een kandidaat al dan niet wordt aanvaard als lid. Overeenkomstig Artikel 14, §3 van deze statuten wordt de toetreding van een nieuw lid van categorie A maar aanvaard mits goedkeuring door twee derden van de leden.

De aanvaarding van bijkomende leden van categorie A heeft tot gevolg dat de Vlaamse Gemeenschap bijkomende leden kan aanduiden tot de helft van het totale aantal leden wordt bereikt.

§3. - Voorwaarden tot toetreding

De kandidaat-leden kunnen zich enkel kandidaat stellen als zij deskundigheid vertonen op juridisch, financieel, bedrijfseconomisch vlak, op vlak van ondernemerschap of op vlak van de cultuursector.

Artikel 7. Ledenregister

§1.

De Raad van Bestuur houdt een register bij van de leden op de zetel van de vereniging; dat register mag worden aangehouden in elektronische vorm.

Het register van de leden bevat alle door de wet opgelegde vermeldingen. Bovendien moet de Raad van Bestuur alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in het register schrijven binnen de acht dagen nadat hij van de beslissing in kennis is gesteld. De Raad van Bestuur dient iedere wijziging in het lidmaatschap ter kennis te brengen van de Algemene Vergadering op de eerstvolgende vergadering.

§2.

De vereniging moet, bij mondeling of schriftelijk verzoek, aan derden met een gemotiveerde vraag toegang verlenen tot het register van de leden en hen bovendien afschriften of uittreksels uit dat register verstrekken die zij nodig achten.

Artikel 8. Inzagerecht

De leden hebben een inzage recht, met betrekking tot de hierna vermeldde zaken, dat zij moeten uitoefenen overeenkomstig de wettelijke regels. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het ledenregister raadplegen. Zij hebben eveneens het recht om op de zetel alle notulen en beslissingen van de Algemene Vergadering, de Raad van Bestuur en het orgaan van dagelijks bestuur in te zien. Bovendien kunnen zij inzage krijgen in alle boekhoudkundige stukken van de vereniging.

Artikel 9. Bijdrage van de leden, aanspraken en verplichtingen

§1.

De leden zijn geen lidgeld verschuldigd.

§2.

Geen enkel lid kan aanspraak maken op de activa van de vereniging.

§3.

De leden van de vereniging zijn verplicht om de statuten en de reglementen van de vereniging, alsook de besluiten van haar organen na te leven. De leden verbinden zich ertoe de belangen van de vereniging of haar organen niet te schaden.

Artikel 10. Beëindiging van het lidmaatschap

§1. - Duur

Het lidmaatschap loopt tot en met 31 oktober van het tweede jaar na de algehele vernieuwing van het Vlaams Parlement. Een lid van de vereniging kan maximaal twee opeenvolgende termijnen vervullen.

Deze beëindiging zal maar uitwerking hebben indien en voor zover het aantal leden niet daalt beneden het wettelijk en statutair bepaalde minimumaantal.

§2. - Uittreding

Elk lid is vrij om op ieder ogenblik uit de vereniging te treden door schriftelijk zijn ontslag in te dienen bij de Raad van Bestuur. De uittreding zal ingaan op het einde van de maand volgend op de maand waarin de Raad van Bestuur kennis kreeg van het ontslag.

§3. - Overlijden, kennelijk onvermogen of onbekwaamverklaring

Het lidmaatschap wordt eveneens van rechtswege beëindigd door het overlijden van het lid, of door zijn kennelijk onvermogen of onbekwaamverklaring.

§4. - Uitsluiting

Tot uitsluiting van een lid kan slechts worden besloten door de Algemene Vergadering bij twee derde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. De beslissing tot uitsluiting moet niet worden gemotiveerd.

§5.

Ingeval van beëindiging van het lidmaatschap, om welke reden ook, hebben noch de betrokkenen zelf noch hun erfgenamen of rechthebbenden enige aanspraak op het bezit van de vereniging.

Een uitgetreden of uitgesloten lid kan bovendien geen inzage, mededeling of afschrift van rekeningen, verzegeling van goederen van de vereniging of het opmaken van een inventaris vragen.

Hoofdstuk 4. Algemene Vergadering

Artikel 11. Samenstelling

§1. - Algemeen

De Algemene Vergadering is samengesteld uit en vertegenwoordigt alle leden.

Waarnemers en andere derden kunnen op de Algemene Vergadering worden toegelaten, zonder dat zij daarbij over stemrecht beschikken en mits voorafgaandelijke goedkeuring van de Algemene Vergadering.

In afwijking van het voorgaande heeft de voorzitter van de Algemene Vergadering steeds het recht om een of meer waarnemer(s) uit te nodigen op de Algemene Vergadering zonder dat dit de goedkeuring van de andere leden van de Algemene Vergadering behoeft.

§2. - Vertegenwoordiging

Een lid kan zich door een ander lid behorende tot dezelfde categorie laten vertegenwoordigen door middel van een schriftelijke volmacht. Elk lid kan evenwel slechts één ander lid vertegenwoordigen.

§3. - Aanwezigheidslijst

Vóór de zitting wordt geopend wordt een aanwezigheidslijst opgesteld.

§4. - Voorzitter van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van de Raad van Bestuur of, bij diens afwezigheid of verhindering, door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders.

Artikel 12. Bevoegdheden

De Algemene Vergadering beschikt over alle bevoegdheden die uitdrukkelijk door de wet of door deze statuten worden toegekend aan de Algemene Vergadering. Zo is de Algemene Vergadering exclusief bevoegd om te beslissen over:

- (1) het wijzigen van de statuten, mits voorafgaandelijk akkoord van de Vlaamse Regering;
- (2) het benoemen en ontslaan van de bestuurders en van de directie;
- (3) de vrijwillige ontbinding van de vereniging;
- (4) het aanvaarden van leden behorend tot categorie A;
- (5) het uitsluiten van leden;
- (6) het goedkeuren van begrotingen en jaarrekeningen;
- (7) het verlenen van kwijting aan de bestuurders;
- (8) het benoemen en ontslaan van de bedrijfsrevisor(en) en het bepalen van zijn (hun) bezoldiging;
- (9) het verlenen van kwijting aan de bedrijfsrevisor(en);
- (10) de goedkeuring van alle huishoudelijke reglementen;

- (11) het verplaatsen van de zetel van de vereniging krachtens artikel 2, §2;
- (10) alle andere bevoegdheden die de wet of de statuten voorbehouden aan de Algemene Vergadering.

De statuten van de vereniging en de wijziging ervan worden door de vereniging medegedeeld aan de Vlaamse Regering.

Artikel 13. Bijeenroeping en agenda

§1. - Jaarvergadering

De Algemene Vergadering moet minstens eenmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de jaarrekening van het afgelopen jaar en de begroting van het komende jaar. Deze gewone Algemene Vergadering, ook jaarvergadering genoemd, zal plaatsvinden op een door de Raad van Bestuur te bepalen datum ten laatste 6 maanden na het afsluiten van het boekjaar.

§2. - Buitengewone Algemene Vergadering

Een buitengewone Algemene Vergadering kan worden gehouden telkens wanneer het belang van de vereniging dit vereist.

Een buitengewone Algemene Vergadering moet worden gehouden wanneer een vijfde van de leden van de vereniging daarom verzoekt. Dit verzoek gebeurt per aangetekende brief ter attentie van de Raad van Bestuur. In dit verzoek worden de punten vermeld die de aanvrager(s) op de agenda wenst/wensen te plaatsen. Aan dit verzoek moet binnen de dertig dagen na verzending ervan gevolg worden gegeven; indien het verzoek niet wordt ingewilligd binnen deze termijn kan/kunnen het lid/de leden die had(den) verzocht om de bijeenroeping van de Algemene Vergadering, zelf overgaan tot de oproeping.

§3. - Oproeping

Eike bijeenroeping gebeurt minstens veertien dagen vooraf en bevat datum, uur, plaats en agenda van de Algemene Vergadering.

De Algemene Vergaderingen hebben plaats op de zetel van de vereniging of op iedere andere plaats aangeduid in de oproeping.

De oproeping wordt per gewone post en/of per aangetekende zending en/of per e-mail verzonden naar alle leden op het woonadres en/of het e-mailadres vermeld in het register van de leden, tenzij de leden individueel, uitdrukkelijk en schriftelijk hebben ingestemd om de oproeping via een ander oommunicatiemiddel te ontvangen. De Raad van Bestuur beslist vrij over de wijze van verzending.

De oproeping wordt, namens de Raad van Bestuur, ondertekend door zijn voorzitter.

§4. - Wijzigingen van de agenda van de Algemene Vergadering

Eik onderwerp dat ten laatste 10 dagen voor de datum van de Algemene Vergadering per brief of e-mail ingediend wordt bij de Raad van Bestuur, wordt eveneens op de agenda van deze vergadering geplaatst.

Bij het nemen van besluiten op de Algemene Vergadering mag niet van de agenda worden afgeweken, tenzij alle leden van de vereniging op de vergadering aanwezig zijn en zij met eenparigheid van stemmen besluiten tot uitbreiding van de agenda.

Artikel 14. Besluitvorming

§1.

Behoudens de in de Wet of in deze statuten bepaalde gevallen, kan de Algemene Vergadering slechts geldig beraadslagen indien minstens de helft van alle leden aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn.

Indien er niet geldig kan beraadslaagd worden moet een tweede Algemene Vergadering binnen de veertien dagen bijeengeroepen worden. De tweede Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

§2.

De beslissingen worden genomen bij een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen, behalve in de gevallen waarvoor de Wet of deze statuten een ruimere meerderheid vereisen. Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter van de Algemene Vergadering doorslaggevend zijn.

§3.

Onverminderd de toepasselijke wettelijke bepalingen kunnen de volgende beslissingen slechts genomen worden indien twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid van twee derden van de stemmen:

- (1) de verplaatsing van de zetel conform Artikel 2, §2 van deze statuten;
- (2) iedere overige wijziging van de statuten;
- (3) de toetreding van leden behorend tot categorie A conform Artikel 6 van deze statuten; (4) de uitsluiting van leden conform Artikel 10, §4 van deze statuten;
- (5) de benoeming van de voorzitter van de Algemene Vergadering.

§4.

In de Algemene Vergadering hebben alle leden gelijk stemrecht; ieder lid beschikt over één stem. Een lid dat op grond van een volmacht een ander lid vertegenwoordigt, brengt zijn eigen stem uit en de stem van het lid dat hij/zij vertegenwoordigt. Elk lid kan evenwel slechts 1 ander lid vertegenwoordigen.

§5.

De stemming kan gebeuren door afroeping, handopsteking, of, indien gevraagd door minstens een derde van de aanwezige leden, bij geheime stemming.

Artikel 15. Notulen

§1.

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden in notulen opgenomen. Ze worden binnen de vier weken te rekenen vanaf de datum van de vergadering aan alle leden van de Algemene Vergadering medegedeeld. Op de eerstvolgende Algemene Vergadering worden ze besproken en in voorkomend geval aangepast of goedgekeurd. De notulen worden ondertekend door de voorzitter van de Algemene Vergadering of diens plaatsvervanger.

§2.

De notulen worden bewaard op de zetel van de vereniging in een register van notulen.

§3.

Derden krijgen kennis van de beslissingen van de Algemene Vergadering op de bij de Wet voorziene wijze.

§4.

Afschriften of uittreksels van de notulen worden ondertekend door de voorzitter van de Algemene Vergadering.

Hoofdstuk 5. Raad Van Bestuur

Artikel 16. Samenstelling

§1.

De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur die bestaat uit 10 bestuurders, waarvan:

- 5 bestuurders verkozen door de Algemene Vergadering op voordracht van de leden uit categorie A
- 5 bestuurders verkozen door de Algemene Vergadering op voordracht van de leden uit categorie B

Het mandaat van bestuurder is onverenigbaar met:

- een mandaat in het Europees Parlement, de Kamer van volksvertegenwoordigers, de Senaat, het Vlaams Parlement en het Brussels Hoofdstedelijk Parlement;
- het ambt van minister of staatssecretaris en de hoedanigheid van kabinetslid van de minister onder wiens toezicht de vereniging valt;
- het statuut van personeelslid van de vereniging of van het departement Cultuur, Jeugd en Media van de Vlaamse overheid, met uitzondering van personeelsleden die gedurende lange tijd noch hun betrekking, noch de bevoegdheden ervan uitoefenen.

De Raad van Bestuur stelt een deontologische code op voor zijn leden.

§2.

De Raad van Bestuur kiest bij eenvoudige meerderheid onder zijn leden verkozen op voordracht van de leden uit categorie A, de voorzitter van de Raad van Bestuur.

§3.

De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur. Voor de eerste termijn van het voorzitterschap, zal de voorzitter in functie op 31 december 2017 automatisch benoemd worden.

Bij diens afwezigheid of verhindering, wordt de Raad van Bestuur voorgezeten door de oudste in jaren van de aanwezige leden van de Raad van Bestuur.

§4.

Elke bestuurder heeft het recht zich op de vergadering van de Raad van Bestuur te laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Daartoe moet hij per brief of e-mail een schriftelijke volmacht verlenen. Elke bestuurder kan ten hoogste één collega vertegenwoordigen.

§5.

Waarnemers en andere derden kunnen tot de vergaderingen van de Raad van Bestuur worden toegelaten bij besluit van de Raad van Bestuur.

Artikel 17. Benoeming en ontslag

§1.

De bestuurders worden benoemd voor een termijn die loopt tot en met 31 oktober van het tweede volledige jaar na de algehele vernieuwing van het Vlaams Parlement en zijn herbenoembaar. Tussentijds benoemde bestuurders zijn slechts benoemd voor de rest van de duur van het mandaat. Een bestuurder kan maximaal twee opeenvolgende termijnen invullen.

§2.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. De bestuurders oefenen in beginsel hun mandaat kosteloos uit. De Algemene Vergadering kan de bestuurders een onkostenvergoeding toekennen waarvan zij het bedrag bepaalt.

Om als bestuurder te worden benoemd, moet men deskundigheid vertonen op juridisch, financieel, bedrijfseconomisch vlak, op vlak van ondernemerschap of op vlak van de cultuursector.

§3.

Het mandaat van de bestuurders eindigt door afzetting door de Algemene Vergadering, door vrijwillig ontslag, door het verstrijken van het mandaat, door overlijden of ingeval van wettelijke onbekwaamheid.

In geval van ernstige redenen kunnen de bestuurders te allen tijde worden ontslagen door de Algemene Vergadering, op voordracht van de Raad van Bestuur.

De Vlaamse Gemeenschap kan te allen tijde nieuwe bestuurders van de leden uit categorie B voordragen ter vervanging van de zittende bestuurders uit ledengroep categorie B.

De afzetting door de Algemene Vergadering wordt beslist bij gewone meerderheid van het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. Het moet evenwel uitdrukkelijk vermeld worden op de agenda van de Algemene Vergadering.

Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk bekendmaken aan de voorzitter van de raad van bestuur.

In geval van vrijwillig ontslag, of verstrijken van het mandaat blijft de bestuurder in functie tot rechtsgeldig in zijn vervanging is voorzien, tenzij de raad van bestuur anders beslist. Dit is eveneens het geval voor een bestuurder die zijn ontslag indiende als lid van de Algemene Vergadering.

§4.

Uittredende bestuurders kunnen opnieuw door de Algemene Vergadering worden benoemd.

§5.

De beslissingen tot benoeming, de herbenoeming, het ontslag en de afzetting van een bestuurder worden overeenkomstig artikel 26novies van de Wet in de Bijlagen bij het Belgische Staatsblad bekendgemaakt.

Artikel 18. Bijeenroeping, afwezigheid

§1.

De Raad van Bestuur wordt bijeengeroepen door zijn voorzitter of door twee bestuurders. In dit laatste geval moet de raad binnen de veertien dagen na ontvangst van dit verzoek bijeenkomen. De bijeenroeping gebeurt per brief of e-mail ten laatste 8 dagen voorafgaand aan de Raad van Bestuur. De oproeping vermeldt de agenda van de vergadering.

§2.

De bestuurders dienen zo veel mogelijk de vergaderingen bij te wonen. De bestuurders die, behoudens overmacht of ziekte, afwezig blijven van drie opeenvolgende vergaderingen, worden van rechtswege geacht ontslag te nemen uit hun functie.

§3.

De Raad van Bestuur komt zo dikwijls samen als de belangen van de vereniging het vereisen.

Artikel 19. Bevoegdheden

§1. - Algemeen

De Raad van Bestuur beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheid tot het stellen van alle handelingen en alle daden te verrichten die nodig zijn of dienstig zijn tot de verwezenlijking van het doel van de vereniging, behalve voor de aangelegenheden die door de Wet of de statuten exclusief aan de Algemene Vergadering worden voorbehouden.

Meer in het bijzonder is de Raad van Bestuur onder meer bevoegd voor:

- (1) de aanstelling en het ontslag van de directeur, mits goedkeuring door de meerderheid van de leden behorend tot respectievelijk categorie A en categorie B;
- (2) de evaluatie van het beleid en de prestaties;
- (3) het bewaken van de continuïteit van de instelling;
- (4) de actieve bijdrage tot de verhoging van de inkomsten;
- (5) het voeren van een goed bestuur overeenkomstig de gangbare corporate- & social governance principes;
- (6) het gevraagd en ongevraagd uitvoeren van support & challenge functies, waaronder het verlenen van kritisch en stimulerend advies en feedback aan de directie.

§2. - Adviserende comités

De Raad van Bestuur kan in zijn midden en onder zijn aansprakelijkheid een of meer adviserende comités oprichten, waaronder - doch niet beperkt tot - een remuneratiecomité, een benoemingscomité en/of een auditcomité. De voorwaarden voor de aanstelling van de leden van deze comités, hun ontslag, de duur van hun opdracht, de werkwijze van deze comités alsmede de inhoud van hun takenpakket, worden door de Raad van Bestuur bepaald bij de installatie ervan en kunnen later ook door de Raad van Bestuur worden gewijzigd.

§3. - Dagelijks bestuur

De Raad van Bestuur kan de beslissings- en vertegenwoordigingsbevoegdheden op het vlak van het dagelijks bestuur delegeren, mits het opmaken van een delegatiereglement, aan één of meer afgevaardigd bestuurders en/of directeurs. Indien het orgaan van dagelijks bestuur uit twee personen bestaat, beslissen zij samen. Bestaat het orgaan uit drie of meer personen, dan functioneert het als een college.

Binnen zijn bevoegdheid vertegenwoordigt het orgaan van het dagelijks bestuur de vereniging in gerechtelijke en buitengerechtelijke geschillen.

De voorwaarden voor de aanstelling van de dagelijks bestuurders, hun ontslag, de duur van hun opdracht, hun eventuele bezoldiging alsmede de inhoud van hun takenpakket, worden door de Raad van Bestuur bepaald bij de installatie ervan en kunnen later ook door de Raad van Bestuur worden gewijzigd.

§4. - Uitvoerende of directiecomités

De Raad van Bestuur kan een of meerdere uitvoerende of directiecomités zijn bestuursbevoegdheden opdragen, zonder dat deze delegatie betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of op handelingen die op grond van de Wet of deze statuten aan de Raad van Bestuur exclusief zijn voorbehouden.

De voorwaarden voor de aanstelling van de leden van deze comités, hun ontslag, hun bezoldiging, de duur van hun opdracht en de werkwijze van deze comités alsmede de inhoud van hun takenpakket, worden door de Raad van Bestuur bepaald bij de installatie ervan en kunnen later ook door de Raad van Bestuur worden gewijzigd.

Artikel 20. Besluitvorming

§1.

De Raad van Bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, wordt een tweede oproep gedaan, waarna de raad geldig kan besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

De beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de stemmen (onthoudingen niet meegerekend) tenzij de Wet of deze statuten een ruimere meerderheid vereisen. Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter van de Raad van Bestuur doorslaggevend zijn.

§2.

De Raad van Bestuur behandelt de op de medegedeelde agenda vermelde punten.

Een punt dat niet op deze agenda werd vermeld, kan slechts behandeld worden indien de meerderheid van de aanwezige leden van de raad met de behandeling ervan instemt.

§3.

De aanstellingen waarover de Raad van Bestuur conform Artikel 19 dient te beslissen, geschieden steeds bij geheime stemming.

§4.

Indien de voorzitter van de raad afwezig is, dan worden al zijn bevoegdheden, met uitzondering van zijn bevoegdheid om de Raad van Bestuur bijeen te roepen, uitgeoefend door de oudste in jaren van de aanwezige leden van de Raad van Bestuur.

§5. - Schriftelijke besluitvorming

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging zulks vereisen, kan de Raad van Bestuur een beslissing nemen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders.

Deze procedure kan echter niet worden gevolgd voor de vaststelling van de jaarrekening of voor de goedkeuring van de begroting zoals deze ter goedkeuring zullen worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

Artikel 21. Notulen

§1.

De beslissingen van de Raad van Bestuur worden in notulen opgenomen. De notulen worden ondertekend door de voorzitter, en aan alle leden van de Raad van Bestuur medegedeeld binnen de vier weken te rekenen vanaf de datum van de vergadering. Op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur worden ze besproken, al dan niet aangepast, en goedgekeurd met behoud van de toepassing van artikel 21, §4.

§2.

De notulen worden bewaard in een daartoe voorzien register.

§3.

Elk lid heeft het recht de notulen op de zetel in te zien en om, op zijn verzoek, een afschrift of uittreksel ervan te krijgen.

Derden krijgen kennis van de beslissingen van de Raad van Bestuur op de bij de Wet voorziene wijze.

§4.

Tenzij anders bepaald worden de beslissingen van de Raad van Bestuur onmiddellijk van kracht.

Artikel 22. Tegenstrijdig belang

Indien een bestuurder, een lid van het orgaan van dagelijks bestuur, of een lid van het directiecomité rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid van respectievelijk de Raad van Bestuur, het dagelijks bestuur of het directiecomité behoort, moet hij deze meedelen aan de andere leden van de Raad van Bestuur, dagelijks bestuur, of het directiecomité voordat een besluit kan worden genomen.

De desbetreffende bestuurder, dagelijks bestuurder of lid van het directiecomité met het tegenstrijdige belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Deze procedure is niet van toepassing op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Om belangenvermenging te voorkomen leggen de leden van de Raad van Bestuur bij hun aanstelling een overzicht van hun andere lopende mandaten en activiteiten voor aan de voor de aanstelling bevoegde overheid.

Artikel 23. Externe vertegenwoordiging

§1.

De Raad van Bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.

§2.

De vereniging is geldig verbonden door de handtekening van de voorzitter van de Raad van Bestuur alleen, of van twee bestuurders gezamenlijk, voor de uitvoering van een door de raad genomen beslissing.

§3.

Binnen de grenzen van het dagelijks bestuur is de vereniging geldig verbonden door de handtekening van ten minste twee afgevaardigde bestuurders en/of directeur(s). Zij moeten binnen diezelfde grenzen van het

dagelijks bestuur niet het bewijs leveren van een door het orgaan van dagelijks bestuur genomen beslissing of van een bijzondere volmacht.

De Raad van Bestuur kan bovendien bijzondere volmachten verlenen aan lasthebbers, al dan niet leden van de vereniging.

Artikel 24. Identificatie

De akten waarin een bestuurder of bestuurder aan wie het dagelijks bestuur is opgedragen, of een persoon gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, worden benoemd of ontslagen, moeten de volgende gegevens bevatten:

- de omvang van hun bevoegdheden en de wijze waarop zij die uitoefenen, ofwel alleen, ofwel gezamenlijk, ofwel als college; en
- voor fysieke personen: hun naam, voornamen, woonplaats, geboortedatum en -plaats; of - voor rechtspersonen: hun naam, rechtsvorm, ondernemingsnummer en zetel.

Artikel 25. Aansprakelijkheid van de bestuurders

De bestuurders en dagelijks bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vereniging. Tegenover derden en de vereniging is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de Wet, in de statuten en het huishoudelijk reglement. Ze zijn aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun (dagelijks) bestuur, met inbegrip van o.m.

bevoegdheidsoverschrijding.

Hoofdstuk 6. Financiën en toezicht

Artikel 26. Verantwoording

§1.

Tijdens de jaarvergadering legt de Raad van Bestuur de jaarrekening en een voorstel van begroting ter goedkeuring voor en brengt hij verslag uit over zijn bestuur en handelen tijdens het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

§2.

Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

§3.

De vereniging neemt kennis van het toezicht van de Vlaamse Gemeenschap. Jaarlijks worden de rekeningen van de vereniging bezorgd aan de Vlaamse Regering.

De verdere modaliteiten van dit toezicht worden nader omschreven in een beheersovereenkomst die wordt gesloten tussen de vereniging en de Vlaamse Gemeenschap.

Artikel 27. Financiering en boekhouding

§1.

De vereniging zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

Het verlenen van subsidies aan de vereniging kan afhankelijk gemaakt worden van overeenkomsten, protocollen, beheerscontracten en andere documenten waarin de modaliteiten van het verlenen van de subsidie, de controle op de aanwending ervan, en andere daarmee gepaard gaande verplichtingen worden vastgelegd.

Daarnaast kan de vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de Wet of deze statuten.

§2.

De jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de wetgeving met betrekking tot de boekhouding en de jaarrekening van ondernemingen.

§3.

De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier gehouden op de griffie van de rechtbank van koophandel overeenkomstig artikel 26novies van de Wet. Voor zover wettelijk verplicht wordt de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Luik B - Vervolg

Hoofdstuk 7. Ontbinding en vereffening

Artikel 28. Gronden van ontbinding

§1.

De vereniging wordt ontbonden, hetzij van rechtswege, hetzij op beslissing van de rechtbank, in de gevallen bepaald bij de Wet.

§2.

De vereniging kan vrijwillig worden ontbonden door een besluit van de Algemene Vergadering overeenkomstig artikel 20 van de Wet.

Artikel 29. Benoeming van de vereffenaar(s) en zijn (hun) bevoegdheden

§1.

Indien de ontbinding van rechtswege intreedt of door de Algemene Vergadering wordt beslist, gaat de Algemene Vergadering over tot de benoeming van een of meerdere vereffenaar(s).

In het geval er meerdere vereffenaars worden aangesteld, handelen deze gezamenlijk als college. Het college dient te worden samengesteld in overeenstemming met de bepalingen zoals uiteengezet in Artikel 16 inzake de samenstelling van de Raad van Bestuur.

§2.

De Algemene Vergadering bepaalt de bevoegdheden van de vereffenaar(s) en de modaliteiten van de vereffening. Indien de Algemene Vergadering dit nalaat, beslist de rechtbank daarover, op verzoek van de meest gereede partij.

Artikel 30. Bestemming van het netto-actief

De Algemene Vergadering beslist over de bestemming die aan het netto actief van het patrimonium van de ontbonden vereniging moet worden gegeven. Die bestemming moet ten gunste zijn van een vereniging, stichting of organisatie die hetzelfde doel als de vereniging nastreeft.

Hoofdstuk 8. Algemene bepalingen

Artikel 31. Wettelijke bepalingen

Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, zijn de Wet en haar uitvoeringsbesluiten, of de wetgeving die de Wet zou vervangen na de oprichting van de vereniging, van toepassing.

Artikel 32. Huishoudelijk reglement

De Raad van Bestuur stelt alle huishoudelijke reglementen op.

Artikel 33. Keuze van woonplaats

Iedere bestuurder of vereffenaar van de vereniging die in het buitenland zijn woonplaats heeft, wordt tijdens de duur van zijn functie geacht woonstkeuze te hebben gedaan op de zetel van de vereniging waar hem alle mededelingen, betekeningen en dagvaardingen geldig kunnen worden gedaan betreffende de zaken van de vereniging en de verantwoordelijkheid voor zijn bestuur.

De leden van de vereniging dienen iedere wijziging van hun postadres, telefoonnummer of e-mailadres mee te delen aan de Raad van Bestuur. Bij gebreke daarvan zullen alle kennisgevingen en betekeningen hen geldig kunnen worden gedaan op het laatste door hen aan de Raad van Bestuur meegedeelde adres, en worden zij desgevallend geacht woonstkeuze te hebben gedaan op het laatste door hen aan de Raad van Bestuur meegedeelde adres.

Get. Jan Timmermans
Directeur

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 28/12/2017 - Annexes du Moniteur belge