

VOORBEELD VAN EEN VERSLAG VAN DE ALGEMENE VERGADERING

[NAAM] Vereniging zonder winstoogmerk

ADRES ZETEL
PLAATS

Ondernemingsnummer: XXXX.XXX.XXX

RPR (locatie van de ondernemingsrechtbank)

E-mail adres en website

VERSLAG VAN DE ALGEMENE VERGADERING¹ VAN [NAAM VERENIGING]
OP [DATUM] OM [UUR]

Aanwezig: ..., ..., ...
Verontschuldigd: ..., ...
Volmacht: ...
Voorzitter²:

De voorzitter opent de algemene vergadering en stelt vast dat de algemene vergadering rechtsgeldig werd bijeengeroepen.

Op een totaal van ... leden, zijn er ... leden aanwezig. De algemene vergadering kan op regelmatige wijze beslissen.

Agenda van de vergadering³:

1. Benoeming of ontslag van bestuurders
2. Goedkeuring van de jaarrekening en begroting⁴
3. Kwijting verlenen aan bestuurders
4. ...

De algemene vergadering heeft met de vereiste meerderheid conform de statuten en het WVV via **handopsteking/mondeling/op papier met geheime stemming** beslist over de agendapunten⁵:

1. Benoeming van bestuurders:
 - Naam, Voornaam, Woonplaats
 - Naam, Voornaam, Woonplaats
 - ...

¹ Voor het uitsluiten van een lid, het wijzigen van de statuten, het doel of het voorwerp van de vzw is een buitengewone algemene vergadering nodig. Aarzel niet om contact op te nemen met de consultants van het Cultuurloket om na te gaan hoe dit rechtsgeldig kan verlopen.

² De statuten bepalen wie de algemene vergadering bijeenroept en voorzigt. Dit hoeft niet noodzakelijk de voorzitter van het bestuursorgaan te zijn maar kan evengoed de oudste aanwezig of het lid dat met de meeste anciënniteit zijn.

³ De agendapunten hangen af van de concrete situatie.

⁴ De bestuurders lichten de financiële toestand zo goed mogelijk toe.

⁵ Bij elk agendapunt vermelden hoeveel leden voor/tegen hebben gestemd en hoeveel onthoudingen.

2. ...

[PLAATS en DATUM]

[Naam en hoedanigheid]⁶

[Handtekening]

⁶ Het volstaat dat het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken.