

LUIK B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

neergelegd/ontvangen OP

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



\*22054187\*

22 APR. 2022

ter griffie van de Nederlandstalige  
ondernemingsrechtbank Brussel

Griffie

Ondernemingsnr : 0864 463 604

Naam

(voluit) : Cultuurloket

(verkort) :

Rechtsvorm : VZW

Volledig adres v.d. zetel : Saintelettesquare 19 te 1000 Brussel

**Onderwerp akte : Ontslag en benoeming bestuurders en gecoördineerde statuten**

De Algemene Vergadering van 15 maart 2022 heeft unaniem het ontslag aanvaard van de volgende persoon als bestuurder van de vzw Cultuurloket vanaf 15 maart 2022 :

Bousset Sigrid, Bruineputstraat 2 te 1653 Dworp

De Algemene Vergadering van 15 maart 2022 heeft unaniem beslist om de volgende persoon te benoemen als bestuurder van de vzw Cultuurloket per 15 maart 2022 :

Ginevro Marit, Plantinstraat 25 te 1070 Anderlecht.

Het mandaat van de bestuurder loopt tot en met 31 oktober 2026.

De Algemene Vergadering van 15 maart 2022 aanvaardt de leden van categorie A als lid van de vzw Cultuurloket.

De algemene vergadering van 15 maart 2022 heeft beslist om de statuten van Cultuurloket te wijzigen conform de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 en keurt unaniem de nieuwe gecoördineerde statuten als volgt goed.

Gecoördineerde statuten

Cultuurloket vzw

Saintelettesquare 19

1000 Brussel

Ondernemingsnummer 0864.463.604

Hoofdstuk 1: benaming, rechtsvorm, zetel, duur

Artikel 1. Benaming en rechtsvorm

De vereniging draagt de naam Cultuurloket vzw en volgt de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019, hierna "het WVV".

Artikel 2. Zetel

§1.

De zetel van de vereniging is gevestigd aan de Saintelettesquare 19 in 1000 Brussel, in het Brussels gewest.

§2.

De zetel kan slechts verplaatst worden door de algemene vergadering die daarbij de regels in acht neemt zoals vereist voor wijziging van de statuten.

§3.

De vereniging kan één of meer afdelingen of bedrijfszetels hebben.

Artikel 3. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Hoofdstuk 2: belangeloos doel/voorwerp

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 29/04/2022 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voor kant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen  
**Achter kant** : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

#### Artikel 4. Doel en voorwerp

##### §1.

Cultuurloket vzw heeft tot belangeloos doel de bevordering van ondernemerschap en professionalisering in de Vlaamse cultuursector en de facilitering van toeleiding naar aanvullende financiering.

De vereniging heeft o.a. als voorwerp:

1° kennis bundelen en visie vormen over zakelijk-juridische aangelegenheden en aanvullende financiering in de Vlaamse cultuursector;

2° kennis ontsluiten en advies verlenen aan professionele actoren - zowel individuen als organisaties - in de Vlaamse cultuursector;

3° vormings- en opleidingsprojecten organiseren en stimuleren en matchingtrajecten opzetten om de cultuursector op zakelijk vlak te professionaliseren en duurzaam ondernemen te bevorderen;

4° netwerken met de ondersteunende organisaties uit de cultuursector (lokaal, Vlaams en internationaal).

##### §2.

Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten, waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel. Ze kan daartoe alle noodzakelijke of nuttige overeenkomsten sluiten. Ze kan daartoe ook andere rechtspersonen oprichten of aan de oprichting ervan deelnemen.

#### Hoofdstuk 3: lidmaatschap

#### Artikel 5. Leden

##### §1.

De vereniging is enkel samengesteld uit werkende leden.

Alle leden genieten de volheid van het lidmaatschap en hebben de rechten en verplichtingen die in het WVV en deze statuten worden beschreven, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering.

##### §2.

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet minstens 12 bedragen.

##### §3.

De vereniging telt 2 categorieën leden:

-Categorie A: onafhankelijke natuurlijke personen, voorgedragen door het bestuursorgaan omwille van deskundigheid op juridisch, financieel, bedrijfseconomisch vlak, inzake ondernemerschap of op vlak van de cultuursector;

-Categorie B: natuurlijke personen aangeduid door de Vlaamse Gemeenschap overeenkomstig artikel 6, §1 van deze statuten.

##### §4.

De leden verbinden zich ertoe zich op onpartijdige en onafhankelijke wijze in te zetten voor de missie en de doelstelling van de vereniging, en de belangen van de vereniging niet te schaden. Door het feit zelf van het lidmaatschap aanvaardt elk lid alle bepalingen en verplichtingen die in de statuten vervat staan. Het aanvaarden van de statuten houdt tevens de aanvaarding in van het intern reglement.

##### §5.

Het lidmaatschap van de vereniging is onverenigbaar met:

-een mandaat in het Europees Parlement, de Kamer van volksvertegenwoordigers, de Senaat, het Vlaams Parlement en het Brussels Hoofdstedelijk Parlement;

-het ambt van minister of staatssecretaris en de hoedanigheid van lid van het kabinet van de minister onder wiens toezicht de vereniging valt;

-het statuut van personeelslid van de vereniging of van het Departement Cultuur, Jeugd en Media van de Vlaamse overheid met uitzondering van personeelsleden die gedurende lange tijd noch hun betrekking, noch de bevoegdheden ervan uitoefenen.

#### Artikel 6. Toetreding van leden

##### §1. - Toetreding van leden categorie B

De Vlaamse Gemeenschap heeft het recht om rechtstreeks de helft van het aantal leden aan te duiden, zonder dat hiervoor een goedkeuring vereist is van de algemene vergadering of enig ander orgaan van de vereniging.

##### §2. - Toetreding van leden categorie A

De kandidaat-leden van categorie A richten hun kandidatuur aan de voorzitter van het bestuursorgaan. De voorzitter legt de kandidatuur voor aan het bestuursorgaan op de eerstvolgende vergadering. Na goedkeuring van de kandidatuur door het bestuursorgaan wordt de kandidatuur geagendeerd op de eerstvolgende algemene vergadering.

De algemene vergadering kan discretionair en zonder motivering beslissen of een kandidaat al dan niet wordt aanvaard als lid, onder de voorwaarden bepaald in artikel 14, §3 van deze statuten.

De aanvaarding van bijkomende leden van categorie A heeft tot gevolg dat de Vlaamse Gemeenschap bijkomende leden kan aanduiden, tot de helft van het totale aantal leden wordt bereikt.

##### §3. - Voorwaarden tot toetreding

De kandidaat-leden kunnen zich enkel kandidaat stellen als zij deskundigheid vertonen op juridisch, financieel, bedrijfseconomisch vlak, op vlak van ondernemerschap of op vlak van de cultuursector.

## Artikel 7. Ledenregister

### §1.

Het bestuursorgaan houdt een register bij van de leden op de zetel van de vereniging. Dat register mag worden aangehouden in elektronische vorm.

Het register vermeldt naam, voornamen, woonplaats, e-mailadres en gsm-nummer van de leden en de datum van aansluiting en eventuele uittreding.

Het bestuursorgaan werkt het register bij binnen de acht dagen na de beslissing betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van de leden. Het bestuursorgaan dient de algemene vergadering op de eerstvolgende vergadering in kennis te stellen van iedere wijziging in het lidmaatschap.

### §2.

De vereniging moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan derden met een gemotiveerde vraag, toegang verlenen tot het register van de leden en hen afschriften of uittreksels uit dat register verstrekken.

## Artikel 8. Inzagerecht

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het ledenregister raadplegen. Zij hebben eveneens het recht om op de zetel alle verslagen en beslissingen van de algemene vergadering, het bestuursorgaan en het orgaan van dagelijks bestuur te raadplegen. Bovendien kunnen zij inzage krijgen in het intern reglement en alle boekhoudkundige stukken van de vereniging.

Zij richten daartoe een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan, waarmee zij een datum en het uur van de raadpleging afspreken. De leden oefenen dit recht uit overeenkomstig de wettelijke regels.

## Artikel 9. Bijdrage van de leden en aanspraken

### §1.

De leden zijn geen lidgeld verschuldigd.

### §2.

Geen enkel lid kan aanspraak maken op de activa van de vereniging.

### §3.

De leden van de vereniging zijn verplicht om de statuten en de reglementen van de vereniging, alsook de besluiten van haar organen na te leven. De leden verbinden zich ertoe de belangen van de vereniging of haar organen niet te schaden.

## Artikel 10. Beëindiging van het lidmaatschap

### §1. - Duur

Het lidmaatschap loopt tot en met 31 oktober van het tweede jaar na de algehele vernieuwing van het Vlaams Parlement. Een lid van de vereniging kan maximaal twee opeenvolgende termijnen vervullen.

Deze beëindiging zal maar uitwerking hebben indien het aantal leden niet daalt beneden het wettelijk en statutair bepaalde minimumaantal.

### §2. - Uittreding

Elk lid is vrij om op ieder ogenblik uit de vereniging te treden door schriftelijk, d.w.z. per brief of per e-mail, zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan. De uittreding zal ingaan op het einde van de maand volgend op de maand waarin het bestuursorgaan kennis kreeg van het ontslag. Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, wordt de uittreding van het lid opgeschort tot er na een termijn van maximum 6 maand een vervanger is aangesteld.

### §3. - Overlijden, kennelijk onvermogen of onbekwaamverklaring.

Het lidmaatschap wordt van rechtswege beëindigd door het overlijden van het lid, of door zijn kennelijk onvermogen of onbekwaamverklaring.

### §4. - Uitsluiting

Tot uitsluiting van een lid kan slechts worden besloten door de algemene vergadering, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven in artikel 14 §4. De uitsluiting van een lid moet worden vermeld in de oproeping. Het betrokken lid moet de kans krijgen om gehoord te worden. De beslissing tot uitsluiting moet niet worden gemotiveerd.

### §5.

Ingeval van beëindiging van het lidmaatschap, om welke reden ook, hebben noch de betrokkenen zelf noch hun erfgenamen of rechthebbenden enige aanspraak op het bezit van de vereniging.

Een uitgetreden of uitgesloten lid kan geen inzage, mededeling of afschrift vragen van rekeningen, verzegeling van goederen van de vereniging of het opmaken van een inventaris.

## Hoofdstuk 4. Algemene Vergadering

### Artikel 11. Samenstelling

#### §1. - Algemeen

De algemene vergadering is samengesteld uit en vertegenwoordigt alle leden.

Waarnemers en andere derden kunnen mits voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering op de algemene vergadering worden toegelaten, zonder dat zij over stemrecht beschikken.

In afwijking van het voorgaande heeft de voorzitter van de algemene vergadering steeds het recht om een of meer waarnemer(s) uit te nodigen op de algemene vergadering, zonder dat daarvoor de goedkeuring van de leden van de algemene vergadering nodig is.

#### §2. - Vertegenwoordiging

Een lid kan zich bij schriftelijke volmacht door een ander lid laten vertegenwoordigen. Elk lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen.

#### §3. - Aanwezigheidslijst

Vóór de zitting wordt een aanwezigheidslijst opgesteld.

#### §4. - Voorzitter van de algemene vergadering

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, door de in jaren oudste aanwezige bestuurder.

#### Artikel 12. Bevoegdheden

De algemene vergadering beschikt over alle bevoegdheden die haar door het WVV of deze statuten worden toegekend. Zo is de algemene vergadering exclusief bevoegd om te beslissen over:

1. het wijzigen van de statuten, mits voorafgaandelijk akkoord van de Vlaamse Regering;
2. het benoemen en ontslaan van de bestuurders;
3. de vrijwillige ontbinding van de vereniging;
4. het aanvaarden van leden behorend tot categorie A;
5. het uitsluiten van leden;
6. het goedkeuren van begrotingen en jaarrekeningen;
7. het verlenen van kwijting aan de bestuurders;
8. het instellen van een verenigingsvordering;
9. het benoemen en ontslaan van de bedrijfsrevisoren en het bepalen van hun bezoldiging;
10. het verlenen van kwijting aan de bedrijfsrevisoren;
11. de goedkeuring van alle interne reglementen;
12. het verplaatsen van de zetel van de vereniging;
13. de omzetting van de vzw in een ivzw of in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming;
14. een inbreng om niet te doen of te aanvaarden;

De statuten van de vereniging en de wijzigingen ervan worden door de vereniging medegedeeld aan de Vlaamse Regering.

#### Artikel 13. Bijeenroeping en agenda

##### §1. - Jaarvergadering

De algemene vergadering moet minstens eenmaal per jaar worden bijeengeroepen, voor het goedkeuren van de jaarrekening van het afgelopen jaar en van de begroting van het komende jaar. Deze gewone algemene vergadering zal plaatsvinden op een door het bestuursorgaan te bepalen datum, ten laatste 6 maanden na het afsluiten van het boekjaar.

##### §2. - Buitengewone algemene vergadering

Een buitengewone algemene vergadering kan worden gehouden telkens wanneer het belang van de vereniging dit vereist.

Een buitengewone algemene vergadering moet worden gehouden wanneer een vijfde van de leden van de vereniging daarom verzoekt per aangetekende brief ter attentie van het bestuursorgaan. In dit verzoek worden de punten vermeld die de aanvragers op de agenda wensen te plaatsen. Aan dit verzoek moet binnen de dertig dagen na verzending ervan gevolg worden gegeven. Indien het verzoek niet wordt ingewilligd binnen deze termijn, kunnen de leden die om de bijeenroeping van de algemene vergadering hadden verzocht, dit via gerechtelijke weg proberen af te dwingen.

##### §3. - Oproeping

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in gevallen bepaald bij wet of in deze statuten. Elke bijeenroeping gebeurt minstens vijftien dagen vooraf en bevat datum, uur, plaats en agenda van de algemene vergadering.

Elk door ten minste twee leden ondertekend en minstens twintig dagen voor de algemene vergadering aan het bestuursorgaan bezorgd voorstel wordt op agenda gebracht.

Voor statutenwijzigingen is vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Ook de uitsluiting van een lid moet aangegeven zijn in de oproeping.

De algemene vergaderingen hebben plaats op de zetel van de vereniging of op iedere andere plaats aangeduid in de oproeping.

De oproeping wordt per post of per e-mail verzonden naar alle leden op het woonadres of het e-mailadres vermeld in het register van de leden, tenzij de leden individueel en schriftelijk hebben ingestemd om de oproeping via een ander communicatiemiddel te ontvangen. Het bestuursorgaan beslist vrij over de wijze van verzending.

De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter.

##### §4. - Wijzigingen van de agenda van de algemene vergadering

Elk onderwerp dat door een lid ten laatste 20 dagen voor de datum van de algemene vergadering per brief of e-mail ingediend wordt bij het bestuursorgaan, wordt eveneens op de agenda van deze vergadering geplaatst.

Bij het nemen van beslissingen op de algemene vergadering mag niet van de agenda worden afgeweken, tenzij alle leden van de vereniging op de vergadering aanwezig zijn en zij met eenparigheid van stemmen beslissen de agenda uit te breiden.

§5. – Het bestuursorgaan kan beslissen om de algemene vergadering te organiseren op afstand, door middel van een door de vzw ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. In de oproeping tot de vergadering wordt de wijze van deelname op afstand beschreven.

#### Artikel 14. Besluitvorming

##### §1.

Behoudens de in het WVV of in deze statuten bepaalde gevallen, kan de algemene vergadering slechts geldig beraadslagen indien minstens de helft van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien er niet geldig kan beraadslaagd worden moet binnen de twintig dagen een tweede algemene vergadering bijeengeroepen worden. De tweede algemene vergadering mag niet binnen de 15 dagen na de eerste worden gehouden. De tweede algemene vergadering kan geldig beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§2.

De beslissingen worden genomen bij een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen, behalve in de gevallen waarvoor het WVV of deze statuten een ruimere meerderheid vereisen. Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter van de algemene vergadering doorslaggevend zijn.

§3.

De volgende beslissingen kunnen slechts genomen worden indien twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en met een meerderheid van twee derden van de stemmen:

- (1) de verplaatsing van de zetel;
- (2) de toetreding van leden behorend tot categorie A;
- (3) de uitsluiting van leden.
- (4) wijziging van de statuten

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfden van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Een wijziging is alleen aangenomen wanneer zij twee derden van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

§4.

Indien er niet geldig kan beraadslaagd worden omdat het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, moet binnen de twintig dagen een tweede algemene vergadering bijeengeroepen worden. De tweede algemene vergadering mag niet binnen de vijftien dagen na de eerste worden gehouden. Ze kan geldig beslissen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§5.

In de algemene vergadering hebben alle leden gelijk stemrecht. Ieder lid beschikt over één stem. Een lid dat op grond van een volmacht een ander lid vertegenwoordigt, brengt zijn eigen stem uit en de stem van het lid dat hij/zij vertegenwoordigt. Elk lid kan evenwel slechts 1 ander lid vertegenwoordigen.

Onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller noch in de noemer.

§6.

De stemming kan gebeuren door handopsteking of, indien gevraagd door minstens een derde van de aanwezige leden, bij geheime stemming.

Artikel 15. Verslagen

§1.

De beslissingen van de algemene vergadering worden in het verslag opgenomen. Het verslag wordt binnen de vier weken na de vergadering aan alle leden van de algemene vergadering bezorgd. Op de eerstvolgende algemene vergadering wordt het verslag besproken en in voorkomend geval aangepast of goedgekeurd. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter van de algemene vergadering of diens plaatsvervanger, en door alle leden die het wensen.

§2.

Het verslag wordt bewaard op de zetel van de vereniging in een register van verslagen.

§3.

Belanghebbende derden krijgen kennis van de beslissingen van de algemene vergadering op de in het WVV voorziene wijze.

§4.

Afschriften of uittreksels van de verslagen worden ondertekend door de voorzitter van de algemene vergadering.

Hoofdstuk 5. Bestuursorgaan

Artikel 16. Samenstelling

§1.

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan dat bestaat uit 10 bestuurders, waarvan:

- 5 bestuurders verkozen door de algemene vergadering op voordracht van de leden uit categorie A;
- 5 bestuurders verkozen door de algemene vergadering op voordracht van de leden uit categorie B.

Het mandaat van bestuurder is onverenigbaar met:

- een mandaat in het Europees Parlement, de Kamer van volksvertegenwoordigers, de Senaat, het Vlaams Parlement en het Brussels Hoofdstedelijk Parlement;
- het ambt van minister of staatssecretaris en de hoedanigheid van lid van het kabinet van de minister onder wiens toezicht de vereniging valt;
- het statuut van personeelslid van de vereniging of van het departement Cultuur, Jeugd en Media van de Vlaamse overheid, met uitzondering van personeelsleden die gedurende lange tijd noch hun betrekking, noch de bevoegdheden ervan uitoefenen.

Het Bestuursorgaan kan een deontologische code voor zijn leden opstellen.

§2.

Het bestuursorgaan kiest bij eenvoudige meerderheid een voorzitter onder de bestuurders verkozen op voordracht van de leden uit categorie A.

Het mandaat van voorzitter eindigt bij vrijwillig ontslag, door het verstrijken van zijn mandaat als bestuurder, door overlijden of in geval van wettelijke onbekwaamheid.

Indien de voorzitter vrijwillig ontslag neemt, moet hij dit schriftelijk bekendmaken aan het bestuursorgaan en aan de algemene vergadering, per brief of e-mail naar de zetel van de vereniging.

In geval van vrijwillig ontslag of het verstrijken van het mandaat, blijft de voorzitter in functie tot rechtsgeldig in zijn vervanging is voorzien, tenzij het bestuursorgaan anders beslist.

§3.

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door zijn voorzitter.

Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter, wordt het bestuursorgaan voorgezeten door de oudste in jaren van de aanwezige leden van het bestuursorgaan.

§4.

Elke bestuurder heeft het recht zich op de vergadering van het bestuursorgaan te laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Daartoe moet hij per brief of e-mail een schriftelijke volmacht verlenen. Elke bestuurder kan ten hoogste één collega vertegenwoordigen.

§5.

Waarnemers en andere derden kunnen de vergaderingen van het bestuursorgaan bijwonen mits goedkeuring door de meerderheid van de bestuurders.

Artikel 17. Benoeming en ontslag

§1.

De bestuurders worden benoemd voor een termijn die loopt tot en met 31 oktober van het tweede volledige jaar na de algehele vernieuwing van het Vlaams Parlement, en zijn herbenoembaar. Tussentijds benoemde bestuurders zijn slechts benoemd voor de rest van de duur van het mandaat. Een bestuurder kan maximaal twee opeenvolgende termijnen invullen.

§2.

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid, ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. De bestuurders oefenen in beginsel hun mandaat kosteloos uit. De algemene vergadering kan de bestuurders een onkostenvergoeding toekennen waarvan zij het bedrag bepaalt.

Om als bestuurder te worden benoemd, moet men deskundigheid vertonen op juridisch, financieel, bedrijfseconomisch vlak, op vlak van ondernemerschap of op vlak van de cultuursector.

§3.

Het mandaat van de bestuurders eindigt door het verstrijken van het mandaat, door vrijwillig ontslag, door afzetting door de algemene vergadering, door overlijden of in geval van wettelijke onbekwaamheid.

In geval van ernstige redenen, kunnen de bestuurders te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering.

De Vlaamse Gemeenschap kan te allen tijde nieuwe bestuurders van de leden uit categorie B voordragen, ter vervanging van de zittende bestuurders uit categorie B.

De afzetting door de algemene vergadering wordt beslist bij gewone meerderheid van het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. De afzetting moet evenwel uitdrukkelijk vermeld worden in de agenda van de algemene vergadering.

Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk bekendmaken aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

In geval van vrijwillig ontslag, of verstrijken van het mandaat, blijft de bestuurder in functie tot rechtsgeldig in zijn vervanging is voorzien, tenzij het bestuursorgaan anders beslist. Dit is eveneens het geval voor een bestuurder die zijn ontslag indient als lid van de algemene vergadering.

§4.

De beslissingen tot benoeming, de herbenoeming, het ontslag en de afzetting van een bestuurder worden overeenkomstig artikel 2:9 van het WVV in de bijlagen bij het Belgische Staatsblad bekendgemaakt.

§5.

Bij het opvallen van de plaats van een bestuurder voor het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering kan het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder al dan niet bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot dat ogenblik.

Artikel 18. Bijeenroeping, afwezigheid

§1.

Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door zijn voorzitter of door twee bestuurders. In dit laatste geval moet het bestuursorgaan binnen de veertien dagen na ontvangst van dit verzoek bijeenkomen. De bijeenroeping gebeurt per brief of e-mail ten laatste acht dagen voorafgaand aan het bestuursorgaan. De oproeping vermeldt de agenda van de vergadering.

§2.

De bestuurders dienen zo veel mogelijk de vergaderingen bij te wonen. De bestuurders die, behoudens overmacht of ziekte, afwezig blijven van drie opeenvolgende vergaderingen, worden van rechtswege geacht ontslag te nemen uit hun functie.

§3.

Het bestuursorgaan komt zo dikwijls samen als de belangen van de vereniging het vereisen.

§4.

Het bestuursorgaan kan vergaderen op afstand door middel van een door de vzw ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

In de oproeping tot de vergadering wordt de wijze van deelname op afstand beschreven.

#### Artikel 19. Bevoegdheden

##### §1. - Algemeen

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot de verwezenlijking van het doel en het voorwerp van de vereniging, behoudens die waarvoor, volgens de wet of de statuten, de algemene vergadering bevoegd is. Het treedt op als eiser en verweerder in alle rechtsgedingen, en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Meer in het bijzonder is het bestuursorgaan bevoegd voor:

- (1) de aanstelling en het ontslag van de directeur, mits goedkeuring door de meerderheid van de leden behorend tot respectievelijk categorie A en categorie B;
- (2) de evaluatie van het beleid en de prestaties;
- (3) het bewaken van de continuïteit van de vereniging;
- (4) de actieve bijdrage tot de verhoging van de inkomsten;
- (5) het voeren van een goed bestuur, overeenkomstig de gangbare corporate & social governance principes;
- (6) het uitvoeren van support & challenge functies, waaronder het verlenen van kritisch en stimulerend advies en feedback aan de directie.

##### §2. - Adviserende comités

Het bestuursorgaan kan in zijn midden en onder zijn aansprakelijkheid één of meer adviserende comités oprichten, waaronder een remuneratiecomité, een benoemingscomité en/of een auditcomité. De voorwaarden voor de aanstelling van de leden van deze comités, hun ontslag, de duur van hun opdracht, de werkwijze van deze comités en de inhoud van hun takenpakket, worden door het bestuursorgaan bepaald bij de installatie ervan, en kunnen later ook door het bestuursorgaan worden gewijzigd.

##### §3. - Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan, mits het opmaken van een delegatiereglement, de beslissings- en vertegenwoordigingsbevoegdheden op het vlak van het dagelijks bestuur delegeren aan een dagelijks bestuurder en/of directeur. Indien het dagelijks bestuur uit twee personen bestaat, beslissen zij samen. Bestaat het orgaan uit drie of meer personen, dan functioneert het als een college.

Binnen zijn bevoegdheid vertegenwoordigt het dagelijks bestuur de vereniging in gerechtelijke en buitengerechtelijke geschillen.

De voorwaarden voor de aanstelling van de dagelijks bestuurder en /of directeur, het ontslag, de duur van hun opdracht, de eventuele bezoldiging en de inhoud van hun takenpakket, worden door het bestuursorgaan bepaald bij de aanstelling, en kunnen later door het bestuursorgaan worden gewijzigd.

##### §4. - Uitvoerende of directiecomités

Het bestuursorgaan kan aan een of meerdere uitvoerende of directiecomités bestuursbevoegdheden opdragen, zonder dat deze delegatie betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of op handelingen die op grond van het WVV of deze statuten aan het bestuursorgaan exclusief zijn voorbehouden.

De voorwaarden voor de aanstelling van de leden van deze comités, hun ontslag, hun bezoldiging, de duur van de opdracht, de werkwijze van deze comités en de inhoud van het takenpakket, worden door het bestuursorgaan bepaald bij de aanstelling, en kunnen later door het bestuursorgaan worden gewijzigd.

#### Artikel 20. Besluitvorming

##### §1.

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, wordt een tweede oproep gedaan, waarna het bestuursorgaan geldig kan beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

De beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de stemmen - onthoudingen niet meegerekend - tenzij het WVV of deze statuten een ruimere meerderheid vereisen. Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter van het bestuursorgaan doorslaggevend zijn.

##### §2.

Het bestuursorgaan behandelt de op de vooraf meegedeelde agenda vermelde punten.

Een punt dat niet in de agenda werd vermeld, kan slechts behandeld worden indien de meerderheid van de aanwezige leden met de behandeling ervan instemt.

##### §3.

De aanstellingen waarover het bestuursorgaan conform artikel 19 dient te beslissen, gebeuren steeds bij geheime stemming.

##### §4.

Bij afwezigheid van de voorzitter van het bestuursorgaan worden al zijn bevoegdheden, met uitzondering van de bevoegdheid om het bestuursorgaan bijeen te roepen, uitgeoefend door de oudste in jaren van de aanwezige leden van het bestuursorgaan.

##### §5. Schriftelijke besluitvorming

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging dit vereisen, kan het bestuursorgaan een beslissing nemen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders.

## Artikel 21. Verslagen

### §1.

De beslissingen van het bestuursorgaan worden in het verslag opgenomen. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die dit wensen, en aan alle leden van het bestuursorgaan bezorgd, binnen de vier weken te rekenen vanaf de datum van de vergadering. Op de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan wordt het verslag besproken, al dan niet aangepast, en goedgekeurd.

### §2.

De verslagen worden bewaard in een daartoe voorzien register.

### §3.

Elk lid van het bestuursorgaan heeft het recht de verslagen op de zetel in te zien en om een afschrift of uittreksel ervan te krijgen.

Derden krijgen kennis van de beslissingen van het bestuursorgaan op de bij het WVV voorziene wijze.

### §4.

Tenzij anders bepaald, worden de beslissingen van het bestuursorgaan onmiddellijk van kracht.

## Artikel 22. Tegenstrijdig belang

Indien een bestuurder, een lid van het dagelijks bestuur, of een lid van het directiecomité, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die behoort tot de bevoegdheid van respectievelijk het bestuursorgaan, het dagelijks bestuur of het directiecomité, moet hij dit meedelen aan de andere leden van het bestuursorgaan, dagelijks bestuur, of het directiecomité, vooraleer er een besluit kan worden genomen.

De bestuurder, dagelijks bestuurder of het lid van het directiecomité met het tegenstrijdige belang, verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het strijdig belang betrekking heeft. Zijn toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in het verslag van de vergadering.

Om belangenvermenging te voorkomen, leggen de leden van het bestuursorgaan bij hun aanstelling een overzicht van hun andere lopende mandaten en activiteiten voor aan de voor de aanstelling bevoegde overheid.

## Artikel 23. Externe vertegenwoordiging

### §1.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.

### §2.

De vereniging is voor de uitvoering van een door de raad genomen beslissing geldig verbonden door de handtekening van de voorzitter van het bestuursorgaan, of van twee bestuurders.

### §3.

Binnen de grenzen van het dagelijks bestuur is de vereniging geldig verbonden door de handtekening van ten minste twee dagelijks bestuurders en/of directeur(s), tenzij er slechts één dagelijks bestuurder of directeur is. Zij moeten binnen de grenzen van het dagelijks bestuur niet het bewijs leveren van een door het dagelijks bestuur genomen beslissing of van een bijzondere volmacht.

Het bestuursorgaan kan bovendien bijzondere volmachten verlenen aan lasthebbers, al dan niet leden van de vereniging.

## Artikel 24. Identificatie

De akten waarin een bestuurder, dagelijks bestuurder, of persoon gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, worden benoemd of ontslagen, moeten de volgende gegevens bevatten:

-de omvang van hun bevoegdheden en de wijze waarop zij die uitoefenen, ofwel alleen, ofwel gezamenlijk, ofwel als college; en

-voor fysieke personen: hun naam, voornamen, woonplaats, geboortedatum en -plaats; of

-voor rechtspersonen: hun naam, rechtsvorm, ondernemingsnummer en zetel.

## Artikel 25. Aansprakelijkheid van de bestuurders

De bestuurders en dagelijks bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vereniging. Tegenover derden en de vereniging is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht, overeenkomstig het gemeen recht en wat bepaald is in de wet, de statuten en het intern reglement. Ze zijn aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun bestuur, met inbegrip van bevoegdheidsoverschrijding.

## Hoofdstuk 6. Financiën en toezicht

### Artikel 26. Verantwoording

#### §1.

Tijdens de jaarvergadering legt het bestuursorgaan de jaarrekening en een voorstel van begroting ter goedkeuring voor en brengt het verslag uit over zijn bestuur en handelen tijdens het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

#### §2.

Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

#### §3.

De vereniging neemt kennis van het toezicht van de Vlaamse Gemeenschap. Jaarlijks worden de rekeningen van de vereniging bezorgd aan de Vlaamse Regering.

De modaliteiten van dit toezicht worden nader omschreven in een beheersovereenkomst die wordt gesloten tussen de vereniging en de Vlaamse Gemeenschap.





#### Artikel 27. Financiering en boekhouding

##### §1.

De vereniging zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

Het verlenen van subsidies aan de vereniging kan afhankelijk gemaakt worden van overeenkomsten, protocollen, beheerscontracten en andere documenten, waarin de modaliteiten van het verlenen van de subsidie, de controle op de aanwending ervan, en andere daarmee gepaard gaande verplichtingen worden vastgelegd.

Daarnaast kan de vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met het WVV of deze statuten.

##### §2.

De jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de wetgeving met betrekking tot de boekhouding en de jaarrekening van ondernemingen.

##### §3.

De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier gehouden op de griffie van de ondernemingsrechtbank overeenkomstig artikel 2:9 van het WVV. Voor zover wettelijk verplicht, wordt de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank.

#### Hoofdstuk 7. Ontbinding en vereffening

#### Artikel 28. Gronden van ontbinding

##### §1.

De vereniging wordt ontbonden, hetzij van rechtswege, hetzij op beslissing van de rechtbank, in de gevallen bepaald in het WVV.

##### §2.

De vereniging kan vrijwillig worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering overeenkomstig het WVV.

#### Artikel 29. Benoeming van de vereffenaar(s) en zijn (hun) bevoegdheden

##### §1.

Indien de ontbinding van rechtswege intreedt of door de algemene vergadering wordt beslist, gaat de algemene vergadering over tot de benoeming van één of meerdere vereffenaar(s).

Indien er meerdere vereffenaars worden aangesteld, handelen ze gezamenlijk als college. Het college dient te worden samengesteld in overeenstemming met de bepalingen van artikel 16, inzake de samenstelling van het bestuursorgaan.

##### §2.

De algemene vergadering bepaalt de bevoegdheden van de vereffenaar(s) en de modaliteiten van de vereffening. Indien de algemene vergadering dit nalaat, beslist de rechtbank daarover, op verzoek van de meest gereede partij.

#### Artikel 30. Bestemming van het netto-actief

De algemene vergadering beslist over de bestemming die aan het netto actief van het patrimonium van de ontbonden vereniging moet worden gegeven. Die bestemming moet ten gunste zijn van een vereniging, stichting of organisatie die hetzelfde doel als de vereniging nastreeft.

#### Hoofdstuk 8. algemene bepalingen

#### Artikel 31. Wettelijke bepalingen

Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, zijn het WVV en zijn uitvoeringsbesluiten, of de wetgeving die het WVV zou vervangen na de oprichting van de vereniging, van toepassing.

#### Artikel 32. Intern reglement

Het bestuursorgaan stelt alle huishoudelijke reglementen op.

#### Artikel 33. Keuze van woonplaats

Iedere bestuurder of vereffenaar van de vereniging die in het buitenland zijn woonplaats heeft, wordt tijdens de duur van zijn functie geacht woonstkeuze te hebben gedaan op de zetel van de vereniging, waar hem alle mededelingen, betekeningen en dagvaardingen geldig kunnen worden gedaan betreffende de zaken van de vereniging en de verantwoordelijkheid voor zijn bestuur.

De leden van de vereniging dienen iedere wijziging van hun postadres, telefoonnummer of e-mailadres mee te delen aan het bestuursorgaan. Bij gebreke daarvan zullen alle kennisgevingen en betekeningen hen geldig kunnen worden gedaan op het laatste door hen aan het bestuursorgaan meegedeelde adres, en worden zij desgevallend geacht woonstkeuze te hebben gedaan op het laatste door hen aan het bestuursorgaan meegedeelde adres.

Maarten Quaghebeur  
Directeur