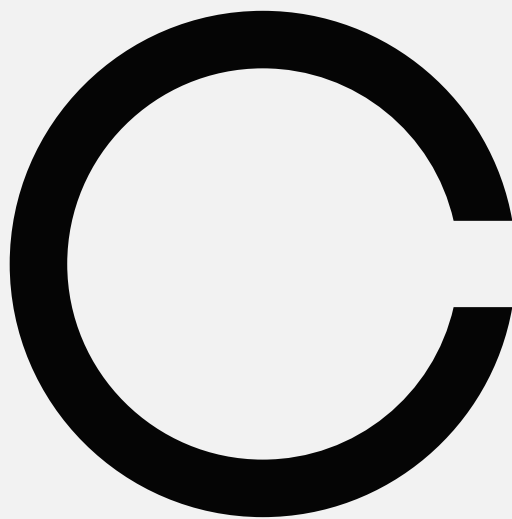
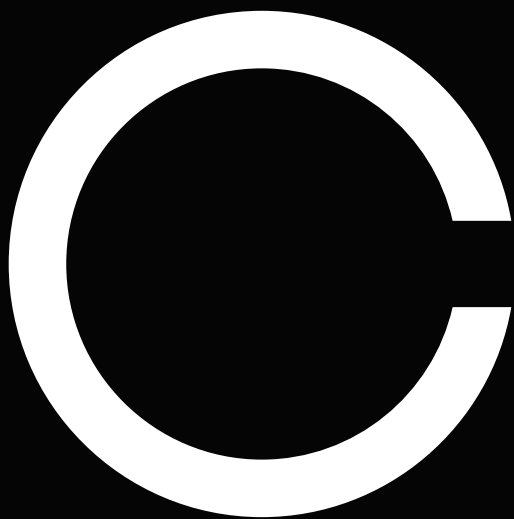
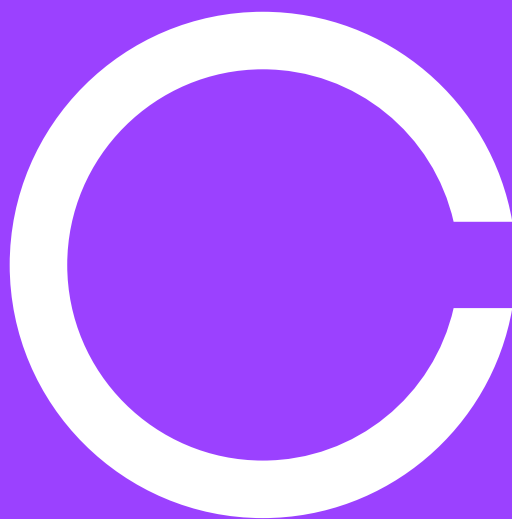


Stappenplan: Uitkeringsaanvragen



Inhoudstafel

3 Inleiding

4 Werkloosheidsuitkering (normale procedure)

1. Aanmelden bij een uitbetalingsinstelling
2. Inschrijven als werkzoekende
3. Opmaken van een dossier
4. Mee te brengen documenten bij de uitbetalingsinstelling
5. Aangifte van persoonlijke situatie
6. In te dienen documenten bij de RVA (via de uitbetalingsinstelling)
7. Controlekaart bijhouden, invullen en indienen

7 Kunstwerkuitkering

1. Aanmelden bij een uitbetalingsinstelling
2. Inschrijven als werkzoekende
3. Opmaken van een dossier
4. Mee te brengen documenten bij de uitbetalingsinstelling
5. Aangifte van persoonlijke situatie
6. In te dienen documenten bij de RVA (via de uitbetalingsinstelling)
7. Controlekaart bijhouden, invullen en indienen
8. Aangifte van inkomsten via taakloon

Inleiding

Als kunstenaar of cultuurwerker kan je na afloop van een artistiek of cultureel project of tijdens creatiemomenten geconfronteerd worden met periodes waarin je niet gedekt bent door een overeenkomst. Om deze periode zonder inkomsten te overbruggen kan je beroep doen op een uitkering binnen de sociale zekerheid.

Sinds 1 oktober 2022 kan je je rechten laten gelden binnen een kunstwerkuitkering. Als je al genoot van de voordeelregels in het 'kunstenaarsstatuut' (de neutralisering), krijg je deze uitkering automatisch. Zo niet moet je een aanvraag indienen bij een [uitbetalingsinstelling](#).

Opgelet: voor de periode van 1 oktober 2022 tot de oprichting van de Kunstwerkcommissie (voorlopig 1 januari 2024) zitten we in een overgangperiode. Van zodra de Kunstwerkcommissie is opgericht, zal je over een kunstwerkattest plus of starter moeten beschikken om recht te hebben op een kunstwerkuitkering. Als je over een kunstwerkuitkering beschikt in de overgangperiode, dan zal je automatisch een kunstwerkattest plus ontvangen.

Om jullie te helpen bij de aanvraag van deze uitkering, hebben we in samenwerking met de uitbetalingsinstellingen (HVW, ACV en ABVV), Kunstenpunt, SOTA en oKo dit stappenplan uitgewerkt.

Het stappenplan richt zich in eerste instantie tot de individuele kunstenaar of cultuurwerker. Voor culturele organisaties en opdrachtgevers reiken we waar nodig aan welke documenten door de werkgever overhandigd dienen te worden (C4).

Zit je toch met vragen over jouw persoonlijke situatie? Stel jouw vraag rechtstreeks aan je uitbetalingsinstelling of aan een van onze consultants [via het contactformulier](#) van Cultuurloket.

1. [WERKLOOSHEIDSUITKERING \(NORMALE PROCEDURE\)](#)

Als je [voldoende dagen](#) gewerkt hebt als werknemer kan je recht hebben op een werkloosheidsuitkering op momenten waarop je zonder werk of contract zit. Die uitkering vraag je aan door je aan te melden bij een uitbetalingsinstelling. De uitbetalingsinstelling maakt een persoonlijk dossier op en zal dit doorsturen naar de RVA. Als het dossier wordt goedgekeurd ontvang je een werkloosheidsuitkering van de RVA op de dagen waarop je zonder contract bent.

We overlopen hieronder **de stappen** die je moet nemen om een uitkering te krijgen. Je uitbetalingsinstelling zal je helpen en begeleiden om een volledig dossier in te dienen.

1. Aanmelden bij een uitbetalingsinstelling

Als je zonder werk zit en [recht hebt op een uitkering](#), meld je je aan bij [een uitbetalingsinstelling](#). In België heb je de HVW of een vakbond naar keuze (ACV – ABVV – ACLVB). Je kan je fysiek aanmelden of online contact opnemen om een afspraak in te plannen. Het eerste gesprek kan normaal binnen de 2 à 3 weken plaatsvinden. Op drukke momenten kan het soms wat langer duren. Na elke onderbreking van vier weken of meer contacteer je je uitbetalingsinstelling opnieuw en dien je een nieuwe uitkeringsaanvraag in.



2. Inschrijven als werkzoekende

Om recht te hebben op een uitkering, moet je beschikbaar zijn voor de arbeidsmarkt. Deze beschikbaarheid wordt opgevolgd door de diensten voor arbeidsbemiddeling. In Vlaanderen is dit de [VDAB](#), in Brussel heb je [Actiris](#).

Je moet je inschrijven als werkzoekende **binnen de 8 kalenderdagen** nadat je laatste contract van vier weken of meer is afgelopen. Doe dit zo snel mogelijk.



3. Opmaken van een dossier

De uitbetalingsinstelling stelt samen met jou je **aanvraagdossier** samen. Om dit dossier op te maken, dien je een aantal documenten aan de uitbetalingsinstelling te overhandigen. We overlopen ze onder **stap 4**. Als je graag de originele documenten in handen hebt, maak je best een kopie van de stukken.

In principe moet het dossier binnen de twee maanden na de uitkeringsaanvraag doorgestuurd worden aan de RVA. Als het dossier onvolledig is zal bijkomende info opgevraagd worden. We raden je aan om een zo volledig mogelijk dossier in te dienen.



4. Mee te brengen documenten bij de uitbetalingsinstelling

- **Identiteitskaart**
 - Voor EU-burgers: identiteitskaart of verblijfsvergunning
 - Voor derdelanders: arbeidskaart en verblijfsvergunning
- **Bewijs van inschrijving als werkzoekende (VDAB/Actiris):** zie stap 2
- **C4's van afgelopen contracten.** Op het einde van iedere tewerkstelling overhandigt de werkgever [een C4](#) aan de werknemer.
- Kopie van **ondertekende arbeidsovereenkomsten**
- [Voor werk in het buitenland: U1 en/of A1](#)



5. Aangifte van persoonlijke situatie

Het [bedrag van de uitkering](#) wordt onder andere bepaald aan de hand van je [gezinstoestand en inkomsten](#). Een consulent van de uitbetalingsinstelling zal je persoonlijke situatie bespreken en al je gegevens zullen verzameld worden in je dossier. We overlopen de documenten die ingevuld en ingediend moeten worden onder **punt 6**. Deze opsomming kan nog aangevuld worden met extra documenten afhankelijk van je persoonlijke situatie (bijv. bij ziekte).



6. In te dienen documenten bij de RVA (via de uitbetalingsinstelling)

1. **C1: aangifte van persoonlijke en familiale toestand**
 - Opgelet: de inkomsten van alle inwonenden bij de aanvrager dienen gekend te zijn. Je verzamelt dit best op voorhand (naam – geboortedatum – inkomsten per maand).
 - Als je [samenwoont met kinderen](#) dien je aan te geven of er kinderbijslag ontvangen wordt.
 - Als je [samenwoont met anderen](#) (bijv. cohousing) kan dit een impact hebben op de beoordeling van jouw gezinstoestand.
 - Extra info over dit formulier kan je vinden in het infoblad [C1-info](#).
2. **C1 – Partner:** indienen als je samenwoont met een partner met wie je niet gehuwd bent en de partner heeft geen beroeps- of vervangingsinkomen.
3. **C1A:** verklaring van hulp aan een zelfstandige of van een nevenactiviteit. In te dienen als je inkomsten uit een zelfstandig bijberoep hebt.



7. Controlekaart bijhouden, invullen en indienen

Als je een uitkering wil ontvangen moet je [een controlekaart](#) bijhouden, correct invullen en **op het einde van de maand** indienen bij de uitbetalingsinstelling. Op de controlekaart geef je je gewerkte dagen, ziektedagen, vakantie of dagen in het buitenland door. Die dagen moet je op voorhand aankruisen op de kaart.

Je kan gebruik maken van een papieren of een elektronische versie. Bij een elektronische controlekaart gebeurt de betaling automatisch, bij de papieren variant gebeurt de behandeling manueel. De elektronische verwerking verloopt gebruikelijk sneller. Een [gebruikershandleiding](#) kan je helpen met invullen.

Nadat je aanvraag via de uitbetalingsinstelling behandeld en goedgekeurd werd door de RVA, ontvang je een werkloosheidsuitkering op de dagen waarop je beschikbaar was voor de arbeidsmarkt maar geen werk verricht hebt. De uitbetalingstermijn van een uitkering varieert tussen de 1 à 5 weken. Hou hiermee rekening als je een aanvraag indient.

2. [KUNSTWERKUITKERING](#)

Als kunstwerker kan je in aanmerking komen voor een kunstwerkuitkering via je uitbetalingsinstelling door bewijs te leveren van 156 gewerkte dagen (waarvan 104 artistieke of technisch-artistieke dagen) in een referteperiode van 24 maanden. De uitbetalingsinstelling maakt dan een persoonlijk dossier op en stuurt dit door naar de RVA.

Als je dossier wordt goedgekeurd, zal je een kunstwerkuitkering ontvangen van de RVA op de dagen waarop je zonder contract bent of waarvoor je geen (taak)loon ontvangt. Had je al een neutralisering van de uitkering voor 1 oktober 2022? Dan krijg je de kunstwerkuitkering automatisch.

We overlopen hieronder de stappen die je moet nemen om de kunstwerkuitkering te krijgen als je nog geen neutralisering van de uitkering had op 1 oktober 2022. Je uitbetalingsinstelling zal je helpen en begeleiden om een volledig dossier in te dienen.

1. Aanmelden bij een uitbetalingsinstelling

Als je zonder werk zit en [recht hebt op een kunstwerkuitkering](#), meld je je aan bij [een uitbetalingsinstelling](#). In België heb je de HVW of een vakbond naar keuze (ACV – ABVV – ACLVB). Je kan je fysiek aanmelden of online contact opnemen om een afspraak in te plannen. Het eerste gesprek kan normaal binnen de 2 à 3 weken plaatsvinden. Op drukke momenten kan dit soms wat langer duren. Na elke onderbreking van vier weken of meer contacteer je je uitbetalingsinstelling opnieuw en dien je een nieuwe uitkeringsaanvraag in.



2. Inschrijven als werkzoekende

Kunstwerkers worden niet actief gecontroleerd op hun zoekgedrag, maar dienen zich wel in te schrijven als werkzoekende. Die inschrijving doe je bij de diensten voor arbeidsbemiddeling. In Vlaanderen is dit de [VDAB](#), in Brussel heb je [Actiris](#).

Je moet je inschrijven als werkzoekende **binnen de 8 kalenderdagen** nadat je laatste contract van vier weken of meer is afgelopen.



3. Opmaken van een dossier

De uitbetalingsinstelling stelt samen met jou je **aanvraagdossier** samen. Om dit dossier op te maken, dien je een aantal documenten aan de uitbetalingsinstelling te overhandigen. We overlopen ze onder **stap 4**. Als je graag de originele documenten in handen hebt, maak je best een kopie van de stukken.

In principe moet het dossier [binnen de twee maanden](#) na de uitkeringsaanvraag doorgestuurd worden aan de RVA. Als het dossier onvolledig is zal bijkomende info opgevraagd worden. We raden je aan om een zo volledig mogelijk dossier in te dienen.



4. Mee te brengen documenten bij de uitbetalingsinstelling

- **Identiteitskaart**
 - Voor EU-burgers: identiteitskaart of verblijfsvergunning
 - Voor derdelanders: arbeidskaart en verblijfsvergunning
- **Bewijs van inschrijving als werkzoekende (VDAB/Actiris):** zie stap 2
- **C4's van afgelopen contracten.** Op het einde van iedere tewerkstelling overhandigt de werkgever [een C4](#) aan de werknemer.
- Kopie van **ondertekende arbeidsovereenkomsten**
- [Voor werk in het buitenland: U1 en/of A1](#)



5. Aangifte van persoonlijke situatie

Het [bedrag van de uitkering](#) wordt onder andere bepaald aan de hand van je [gezinstoestand en inkomsten](#). Een consulent van de uitbetalingsinstelling zal je persoonlijke situatie bespreken en al je gegevens zullen verzameld worden in je dossier. We overlopen de documenten die je moet invullen en indienen onder **punt 6**. Het kan dat je nog extra documenten moet indienen afhankelijk van je persoonlijke situatie (bijv. bij ziekte).



6. In te dienen documenten bij de RVA (via de uitbetalingsinstelling)

1. **C1: aangifte van persoonlijke en familiale toestand**
 - Opgelet: de inkomsten van alle inwonenden bij de aanvrager dienen gekend te zijn. Je verzamelt dit best op voorhand (naam – geboortedatum – inkomsten per maand).
 - Als je [samenwoont met kinderen](#) dien je aan te geven of er kinderbijslag ontvangen wordt.
 - Als je [samenwoont met anderen](#) (bijv. cohousing) kan dit een impact hebben op de beoordeling van jouw gezinstoestand.
 - Extra info over dit formulier kan je vinden in het infoblad [C1-info](#).
 - Je moet dit formulier niet indienen als je al een normale werkloosheidsuitkering hebt ontvangen in het afgelopen jaar.
 - Je dient dit formulier wel in als er een wijziging is in jouw persoonlijke situatie (bijv. nieuw adres of gezinsleden).
2. **C1 – Partner:** indienen als je samenwoont met een partner met wie je niet gehuwd bent en de partner heeft geen beroeps- of vervangingsinkomen.
3. **C181:** uitkeringsaanvraag en persoonlijke aangifte van de kunstwerker. In dit formulier geef je inkomsten uit activiteiten als zelfstandige aan en inkomsten via de exploitatie van auteurs- en naburige rechten.



7. Controlekaart bijhouden, invullen en indienen

Als je een uitkering wil ontvangen moet je [een controlekaart](#) bijhouden, correct invullen en **op het einde van de maand** indienen bij de uitbetalingsinstelling. Op de controlekaart geef je je gewerkte dagen, ziektedagen, vakantie of dagen in het buitenland door. Die dagen moet je op voorhand aankruisen op de kaart.

Je kan gebruik maken van een papieren of een elektronische versie. Bij een elektronische controlekaart gebeurt de betaling automatisch, bij de papieren variant gebeurt de behandeling manueel. De elektronische verwerking verloopt gebruikelijk sneller.

Een [gebruikershandleiding](#) kan je helpen met invullen.



8. Aangifte van inkomsten via taakloon

Heb je artistieke inkomsten die vergoed worden via een taakloon? Dan dien je hiervan maandelijks aangifte te doen bij de uitbetalingsinstelling via [het formulier C3-artiest](#). Deze inkomsten kunnen onderworpen zijn aan de [cumulregel](#). De RVA kan vragen dat je een bewijs van de artistieke aard van de activiteiten voorlegt. Stuur daarom ook een kopie van de arbeids- of 1bis-overeenkomst door aan de uitbetalingsinstelling.

Nadat jouw aanvraag via de uitbetalingsinstelling behandeld en goedgekeurd werd door de RVA, ontvang je een werkloosheidsuitkering op de dagen waarop je beschikbaar was voor de arbeidsmarkt maar geen werk verricht hebt. De **uitbetalingstermijn** van een uitkering varieert tussen de 1 à 5 weken. Hou hiermee rekening als je een aanvraag indient.

Meer info over de kunstwerkuitkering kan je vinden [via onze website](#) of via de infobladen [T29](#) of [T30](#) van de RVA.